

## Приложение № 6

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_  
 (Руководителю органа, в который подается  
 заявление)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы, должность лица, сдавшего  
 подарок)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного (ых) на хранение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по акту приема-передачи № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.