

УТВЕРЖДЕНО
приказом Тринадцатого
арбитражного апелляционного суда
от 19июня 2018 года № 69/ОК-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее - федеральная гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей федеральной гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава федеральной гражданской службы;

г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданских служащих).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей федеральной гражданской службы в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде (далее – Суд);

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств федеральных гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Суда (www.13aas.arbitr.ru) и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУ КС)) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадров и государственной службы Суда.

7. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с федеральной гражданской службы:

по основанию, предусмотренному [пунктом 8.2](#) или [8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя федерального государственного органа¹, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому переданы функции упраздненного федерального государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

¹Председателя Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными [разделом III](#) настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б"](#) пункта 7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с согласия указанных гражданских служащих включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Государственные гражданские служащие, которые указаны в [абзаце четвертом подпункта "б"](#) пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в [подпункте "в"](#) пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность федеральной гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом Суда с указанием группы должностей федеральной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. Включение гражданских служащих, указанных в [абзаце втором подпункта "в"](#) пункта 7 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом федерального государственного органа, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому переданы функции упраздненного федерального государственного органа.

14. В кадровый резерв не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению председателя Тринадцатого

арбитражного апелляционного суда.

16. Конкурс проводится в соответствии с единой **методикой** проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

17. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

18. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляются отделом кадров и государственной службы Суда.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого государственного гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы.

21. На официальном сайте Суда (www.13aas.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на ЕИСУ КС) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе (далее – объявление о конкурсе): наименования должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения федеральной гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, информация о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной

деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы.

В государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в ЕИСУ КС) размещаются предварительный квалификационный тест, который претендент может пройти вне рамок конкурса. Информация о возможности прохождения предварительного квалификационного теста указывается в объявлении о конкурсе. При этом результаты предварительного квалификационного теста не могут быть основанием для отказа претенденту в приеме документов.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Суд (отдел кадров и государственной службы):

а) личное заявление²;

б) заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-Р, с фотографией (далее - анкета по установленной форме);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная **форма N 001-ГС/у**, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным **законом** "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

23. Гражданский служащий Суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на председателя Тринадцатого арбитражного апелляционного суда².

24. Гражданский служащий иного федерального государственного

² По форме, определенной в методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и включение в кадровый резерв аппарата Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Суде, представляет заявление² на имя председателя Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

25. Документы, указанные в пунктах 22 - 24 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" (в ЕИСУ КС) представляются в Суд гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием ЕИСУ КС. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. Достоверность сведений, представленных гражданином в Суд, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

29. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](#) или [3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

30. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с [пунктами 24, 25](#) или [26](#) настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы - ЕИСУ КС.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в

конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Тринадцатого арбитражного апелляционного суда. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Суд не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Суда и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" (на ЕИСУ КС) информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими (документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности и др.), а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или иных письменных работ, тестирование по вопросам, связанным с определением уровня владения русским языком, знания основ Конституции РФ, знания законодательства о государственной службе, знания антикоррупционного законодательства, знаний и умений в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, а также по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим

является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом³, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы – ЕИСУ КС. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Суда и на информационной системы в сети "Интернет" - ЕИСУ КС.

39. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Суда о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом кадров и государственной службы Суда кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Суда, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

³ Форма протокола определена методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и включение в кадровый резерв аппарата Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

IV. Порядок работы с кадровым резервом

44. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом кадров и государственной службы Суда подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

45. Копия приказа Суда о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадров и государственной службы Суда государственному гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личном деле государственного гражданского служащего Суда хранятся копии приказов Суда о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Суда, размещаются на официальном сайте Суда (www.13aas.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – на ЕИСУ КС.

48. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Суда, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в [пункте 44](#) настоящего Положения.

50. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность федеральной гражданской службы в Суде осуществляется с его согласия по решению председателя Тринадцатого арбитражного апелляционного суда в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Суда.

52. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность федеральной гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий

включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей государственной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности федеральной гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к государственному гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2 или 3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному [пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", либо по одному из оснований, предусмотренных [частью 1 статьи 39](#) указанного Федерального закона;

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного [статьей 25.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

СОГЛАСОВАНИЕ

1. Наименование документа: Приказ «Об утверждении положения о кадровом резерве Тринадцатого арбитражного апелляционного суда»
2. Проект подготовлен: начальником отдела кадров и государственной службы Е.А. Ткачевой
(наименование подразделения, должность, фамилия, имя, подпись, дата)

1. Проект согласован подразделениями:

Занимаемая должность (ФИО)	Подпись	Дата
Руководитель секретариата председателя суда Сереброва А.Ю.		
Начальник отдела обобщения судебной практики и статистики Комарова Е.И.		
Начальник финансового отдела Калайда С.А.		
Начальник отдела эксплуатации и материально- технического обеспечения Правдина Т.Н.		
Начальник отдела документооборота и обеспечения судопроизводства Азарова А.О.		
Начальник отдела информатизации и связи Станиславский К.Р.		