

Утверждено
приказом Тринадцатого
арбитражного апелляционного суда
от 19.06.2018 № 70/ОК-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы) в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – суд).

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению Председателя суда при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе с учетом письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

Письменные мотивированные обращения, наряду с просьбой об объявлении Конкурса, должны содержать:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;
- предложения по использованию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата др.);
- при необходимости проект должностного регламента государственного гражданского служащего суда в отношении вакантной

должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса.

3. Конкурс в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - должности гражданской службы) категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 28](#), [частью 1 статьи 31](#) и [частью 9 статьи 60.1](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по [перечню](#) должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Тринадцатого арбитражного апелляционного суда.

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия

квалификационным требованиям для замещения этой должности.

II. Порядок подготовки и проведения конкурса

8. Конкурс проводится в два этапа.

8.1. Первый этап.

8.1.1. Отдел кадров и государственной службы организует:

а) подготовку для размещение на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

б) проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Суд, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

в) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

г) с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8.1.2. На официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 8.1.4.](#) и 8.1.5. настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- сведения о методах оценки при проведении конкурсных процедур;
- положения должностного регламента федерального гражданского служащего аппарата Суда, по вакантной должности на замещение которой проводится конкурс либо формируется кадровый резерв;
- предварительные тесты включающие в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственного языка Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- другие информационные материалы.

8.1.3. Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8.1.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8.1.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8.1.6. Документы, указанные в пунктах 8.1.4 и 8.1.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в Тринадцатый арбитражный апелляционный суд (в отдел кадров и государственной службы) гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

По истечении данного срока документы на Конкурс не принимаются.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Председатель суда вправе перенести сроки их приема.

8.1.7. Прием документов кандидатов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров и государственной службы.

После проведения соответствующих проверочных мероприятий отдел кадров и государственной службы передает поступившие документы Председателю суда.

8.1.8. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с **ограничениями**, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

8.1.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем суда на основании предложений отдела кадров и государственной службы после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности

гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

8.1.10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Председателем суда о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

8.1.11. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

8.1.12. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" отдел кадров и государственной службы размещает информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

8.1.13. Отказы претендентам в участии в Конкурсе, а также сообщения о допуске кандидатов к участию в конкурсе подготавливаются отделом кадров и государственной службы.

8.2. Второй этап.

8.2.1. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым

актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, либо по которой формируется кадровый резерв.

Применение всех перечисленных методов (за исключением тестирования и индивидуального собеседования) не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется на основании предложений руководителей структурных подразделений, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или конкурсной комиссией, исходя из категорий и групп вакантных должностей.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов определены в методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде и включения в кадровый резерв Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

8.2.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения тестирования и очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

По результатам индивидуального собеседования определяется итоговый балл кандидата, который рассчитывается как сумма среднего

арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных конкурсных заданий .

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Форма решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности установлена единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

13. По результатам проведения конкурса издается приказ Тринадцатого арбитражного апелляционного суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

14. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв суда кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ суда о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

15. При представлении победителя конкурса к назначению на должность, Председателю суда в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии.

16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, дано сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте суда и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

17. Отдел кадров и государственной службы организует подготовку и направление информации о результатах конкурса.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Председатель суда может принять решение о проведении повторного Конкурса.

19. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

СОГЛАСОВАНИЕ

1. Наименование документа: Приказ «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы»
2. Проект подготовлен: начальником отдела кадров и государственной службы Е.А. Ткачевой
(наименование подразделения, должность, фамилия, имя, подпись, дата)

1. Проект согласован подразделениями:

Занимаемая должность (ФИО)	Подпись	Дата
Руководитель секретариата председателя суда Сереброва А.Ю.		
Начальник отдела обобщения судебной практики и статистики Комарова Е.И.		
Начальник финансового отдела Калайда С.А.		
Начальник отдела эксплуатации и материально- технического обеспечения Правдина Т.Н.		
Начальник отдела документооборота и обеспечения судопроизводства Азарова А.О.		
Начальник отдела информатизации и связи Станиславский К.Р.		