

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Тринадцатый арбитражный апелляционный суд, на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023), Порядком организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 14.01.2016 № 1-П) (ред. от 27.11.2019), приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» (в ред. от 08.10.2018) и определяет порядок действий уполномоченных работников аппарата Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - суд) по размещению на официальном сайте суда в сети «Интернет» информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в суд, обеспечения доступа к этой информации.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» под внепроцессуальным обращением понимается поступившее судье по делу, находящемуся в его производстве, либо председателю суда, его заместителю, председателю судебного состава или председателю судебной коллегии по делам, находящимся в производстве суда, обращение в письменной или устной форме не являющихся участниками судебного разбирательства государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, должностного лица или гражданина в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

1.3. Основными целями разработки Положения являются:

- повышение авторитета судебной власти и уровня доверия граждан к

правосудию;

- соблюдение принципа независимости и объективности при вынесении судебных актов судьями Тринадцатого арбитражного апелляционного суда;

- оперативное доведение до сведения участников судебного разбирательства и общественности информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в суд;

- сведения к минимуму суда контактов, которые могут умалить авторитет судебной власти, причинить ущерб репутации судьи и поставить под сомнение его объективность и независимость при осуществлении правосудия;

- развития и совершенствования информационной структуры федеральных арбитражных судов;

- обеспечения доступности правосудия и предотвращения коррупции в органах судебной власти;

- обеспечения превенции недобросовестных руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и должностных лиц от вмешательства в судебную деятельность;

- существенного сокращения возможности внепроцессуального общения судей с участниками процесса и другими лицами, заинтересованными в разрешении дела, находящегося в производстве суда.

1.4. Информация о внепроцессуальных обращениях размещается на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда в сети «Интернет», являющемся общедоступным, в разделе Внепроцессуальные обращения».

2. Порядок действий по размещению информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Тринадцатый арбитражный апелляционный суд, на официальном сайте суда в сети «Интернет».

2.1. Информация о внепроцессуальных обращениях, подлежащая размещению на официальном сайте суда в сети «Интернет», включает содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах, указанные в обращении.

2.2. Решение о размещении информации о внепроцессуальных обращениях принимается председателем суда либо лицом, его замещающим, оформленным в виде резолюции «Разместить на официальном сайте суда в сети «Интернет». Дата. Подпись. ФИО.»

2.3. Председатель суда определяет лиц, осуществляющих контроль за регистрацией внепроцессуального обращения в АИС «Делопроизводство», а также лиц, ответственных за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети «Интернет», за оформление устного внепроцессуального обращения в письменную форму на бумажном носителе.

2.4. Лица, перечисленные в пункте 2.3. Положения, несут ответственность

за надлежащее исполнение требований к оформлению информации о внепроцессуальных обращениях для размещения ее на официальном сайте суда в сети «Интернет», в том числе за:

- систематическое обновление раздела «Внепроцессуальные обращения»;
- соблюдение процедуры размещения информации о внепроцессуальных обращениях в соответствии с настоящим Положением;
- регистрацию информации о внепроцессуальных обращениях в автоматизированной информационной системе документооборота «Делопроизводство»;
- оформление устного обращения в письменную форму на бумажном носителе;
- техническое размещение информации о внепроцессуальных обращениях в установленные настоящим Положением сроки;
- исполнение иных, установленных настоящим Положением требований.

2.5. Размещаемая на официальном сайте суда в сети «Интернет» информация о внепроцессуальных обращениях должна содержать следующее:

- дату поступления информации о внепроцессуальном обращении;
- сведения о форме поданного обращения (письменная либо устная);
- наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица);
- номер дела;
- наименование лиц, участвующих в деле;
- наименование заявленного требования;
- электронный образ обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла.

Например:

Письменное внепроцессуальное обращение Ф.И.О. от 01.01.2015 по делу № А56-12345/2015 по иску Ф.И.О. (1) к Ф.И.О. (2) о признании права собственности.

2.6. Размещаемая на официальном сайте суда в сети «Интернет» информация о внепроцессуальных обращениях должна быть изложена на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

2.7. Не допускается размещение на официальном сайте суда в сети «Интернет» внепроцессуальных обращений без решения о размещении данной информации председателя суда либо лица, его замещающего, и (или) с нарушением установленного Положения.

2.8. Деперсонафикация в текстах внепроцессуальных обращений, размещенных на официальном сайте суда в сети «Интернет», не допускается.

2.9. Председатель суда либо лицо, его замещающее, принимает решение о размещении на официальном сайте суда в сети «Интернет» краткого сообщения о поступившем обращении либо извлечения из обращения, если оно содержит сведения конфиденциального характера, с соблюдением требований пункта 2.5

настоящего Положения (за исключением электронного образа внепроцессуального обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла).

3. Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях.

3.1. Поступившие в суд письменные обращения, содержащие признаки внепроцессуального, регистрируются сотрудником отдела делопроизводства, осуществляющем регистрацию входящих документов в АИС «Делопроизводство», при этом в карточке входящего документа во вкладке «Вид документа» выбирается «Внепроцессуальное обращение».

3.2. После регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, поступившее письменное обращение передается председателю суда либо лицу, его замещающему, для решения вопроса о размещении информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети «Интернет» и подготовке информационного письма в адрес заявителя.

3.3. После наложения резолюции председателем суда либо лицом, его замещающим, письменное обращение передается лицу, ответственному за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети «Интернет» для последующего сканирования.

Результатом сканирования является наличие электронного образа внепроцессуального обращения в виде изображения текста в графическом формате PDF-файла.

3.4. Лицо, ответственное за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети «Интернет», осуществляет следующие действия:

- находит задание по резолюции в АИС «Делопроизводство» в папке поручений по резолюциям «На исполнении»;
- сканирует обращение в формате PDF-файла в черно-белом либо сером цвете (качество - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера (если имеется) и даты обращения;
- проверяет качество и полноту электронного образа обращения: читаемость, отсутствие перекосов, затемнений или иных дефектов, соответствие количества страниц обращения;
- загружает электронный образ обращения в раздел «Внепроцессуальные обращения» на официальном сайте суда в сети «Интернет»;
- после проведения процедуры размещения дела делает соответствующую отметку об исполнении в АИС «Делопроизводство».

3.5. Содержание и количество страниц электронной копии обращения должно соответствовать содержанию и количеству страниц подлинника документа на бумажном носителе.

3.6. При отсутствии технической возможности размещения информации о внепроцессуальных обращениях в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

3.7. Редактирование внепроцессуального обращения, переведенного в электронный вид, также как и на бумажном носителе (которое влечет за собой смысловые изменения в тексте обращения) не допускается.

3.8. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения этой информации лицом, ответственным за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети «Интернет».

4. Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях при поступлении устного обращения.

4.1. Решение о размещении указанной информации, поступившей в устной форме судье по делу, находящемуся в его производстве, либо заместителю председателя суда, председателю судебного состава или председателю судебной коллегии, принимается председателем суда либо лицом, его замещающим, на основании письменного сообщения этого судьи с содержанием внепроцессуального сообщения и со сведениями о его субъекте, которое незамедлительно доводится до председателя суда либо лица, его замещающего.

4.2. Лицо, ответственное за оформление устного внепроцессуального обращения в письменную форму на бумажном носителе по поручению председателя суда производит соответствующие действия и согласовывает текст обращения с лицом, которому оно поступило.

В случае необходимости в письменную форму вносятся соответствующие правки по тексту.

4.3. Письменный документ, представляющий собой оформленную на бумажном носителе устную информацию о внепроцессуальном обращении, регистрируется работником отдела делопроизводства в порядке, установленном пунктами 3.1., 3.2. настоящего Положения.

4.4. В соответствии с резолюцией председателя суда либо лица, его замещающего, о размещении информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети «Интернет», зафиксированное на бумажном носителе устное обращение передается лицу, ответственному за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на сайте суда в сети Интернет, о чем делается отметка в АИС «Делопроизводство».

4.5. Лицо, ответственное за своевременное размещение информации о внепроцессуальных обращениях на сайте суда в сети «Интернет», совершает действия, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.6. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в устной форме, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения.

4.7. По решению председателя суда либо лица, его замещающего внепроцессуальные обращения, поступившие в письменной форме, письменные сообщения судей Тринадцатого арбитражного апелляционного суда о внепроцессуальных обращениях по делам, поступивших им в устной форме, с соответствующими резолюциями, а также оформленная на бумажном носителе устная информация о внепроцессуальном обращении, копии информационных писем в адрес заявителей могут быть приобщены к материалам арбитражного дела, либо подшиты в соответствующее номенклатурное дело Тринадцатого арбитражного апелляционного суда.