

Утвержден
приказом
Тринадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 13 января 2025 г. № 02/ОК-07

ПЛАН
противодействия коррупции
Тринадцатого арбитражного апелляционного суда на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде (далее - Суд)				
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов Суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений, Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), секретариат председателя суда (Семак Н.В.)	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных нормативных актов Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов правовых актов Суда	Семак Н.В., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Суда
1.3.	Проведение при необходимости независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Суда	Семак Н.В., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Обеспечение взаимодействия Суда с институтами гражданского общества в целях выявления в проектах нормативных правовых актов Суда, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, возможных

				коррупциогенных факторов и своевременного их устранения
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Постоянно в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.

				В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Постоянно в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), руководители структурных подразделений	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), руководители структурных подразделений	Постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), руководители структурных подразделений	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций

	акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			(долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	Постоянно в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления

	государственных гражданских служащих Суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10.	Подготовка и размещение в установленном порядке на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел Информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	В срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями Суда антикоррупционного законодательства
2.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел Информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруги	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	До 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных

	(супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			сведений о доходах
2.13.	Обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	До 30 октября	Выявление признаков нарушения антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями Суда	Комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьей Тринадцатого арбитражного апелляционного суда сведений о его доходах,	По мере необходимости в сроки установленные Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об	Установление фактов нарушения антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I «О статусе судей в

		расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2017г.	Российской Федерации» в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.16.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданами, претендующими на замещение должностей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также

	федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 N 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.20.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде и осуществление иных мероприятий	Отдел кадров и государственной службы (Макарова О.М., Ткачева Е.А.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях,

	предусмотренных Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией			предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Осуществление контроля за соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и гражданскими служащими Суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Отдел эксплуатации и материально- технического обеспечения (Король Н.С.), финансовый отдел (Калайда С.А.)	Постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Суда, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в

				<p>бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления.</p> <p>Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов).</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
--	--	--	--	--

3.2.	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), члены единой комиссия Суда по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и контрактной службы Финансовый отдел (Калайда С.А.)</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости</p>	<p>Повышение уровня конкуренции, честности и прозрачности при осуществлении закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования закупочной документации, при заключении и сопровождении контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Искключение приемки товаров (работ, услуг) низкого качества либо несоответствующих условиям контракта</p>
3.3.	<p>Проведение выборочных проверок цен товаров, работ, услуг при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,</p>	<p>Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение</p>

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок
3.4.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.) Отдел кадров и государственной службы (Макарова О.М., Ткачева Е.А.)	Постоянно	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета Судом	Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), финансовый отдел (Калайда С.А.)	Постоянно	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств

3.6.	Проверка правомерности совершения операций по расходованию средств федерального бюджета на предмет их соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции. Судом	Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), финансовый отдел (Калайда С.А.)	В течение года по мере совершения операций	Обеспечение законности операций по расходованию средств федерального бюджета.
3.7.	Осуществление контроля по предупреждению завышений объемов работ по текущему ремонту зданий суда	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.)	Постоянно	Недопустимость завышения объемов работ по текущему ремонту зданий суда
4.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Судом своих функций	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), структурные подразделения	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, а также проведение мониторинга на наличие аффилированности лиц.	Руководитель аппарата-администратор суда, Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), структурные подразделения	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5.Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Осуществление мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия	Отдел кадров и государственной службы, Отдел эксплуатации и	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции

	<p>коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также участие в мероприятиях реализуемых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции</p>	<p>материально-технического обеспечения (Король Н.С.)</p>		<p>федеральных государственных гражданских служащих Суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности; повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>
5.2.	<p>Организация участия гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях, а также в мероприятиях проводимых Судом (вводных занятиях) по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.)</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Вводные занятия – в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными актами Суда и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>
5.3.	<p>Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)</p>	<p>В течение отчетного периода</p>	<p>Повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и</p>

	справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
5.4.	Оказание гражданским служащим Суда консультативной помощи по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение отчетного периода	Предотвращение совершения федеральными государственными служащими Суда коррупционных правонарушений
5.5.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), Управляющий делами Егоровцева А.П., Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.)	В течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
6.Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде	Секретариат председателя суда (Моргун К.А., Семак Н.В.)	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Суда

6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Суде и применение соответствующих мер реагирования	Секретариат председателя суда (Моргун К.А., Семак Н.В.)	Постоянно, в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	Семак Н.В. Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.) Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Суде	Отдел кадров и государственной службы (Макарова О.М., Ткачева Е.А.) Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	Постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5.	Осуществлять при необходимости взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Председатель Суда, Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.) Секретариат председателя суда (Моргун К.А.)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6.	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Суда по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию	Секретариат председателя суда (Семак Н.В.)	Постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Суда по этике, реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования

	конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий			конфликта интересов во внеслужебных отношениях и по вопросам дисциплинарной ответственности, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Секретариат председателя суда (Семак Н.В.)	Ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
6.8.	Безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Семак Н.В., Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об деятельности в Суде